（様式２－３－１）

講　師　一　覧　表

企業・団体名

訓練科名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当科目 | 氏　　名 | 所属 | 区分 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □常勤  □非常勤 |
| 講師人数　計　　人（うち常勤　　人、非常勤　　人） | | | |

（注１）「担当科目」は、「カリキュラム」の科目名を記入すること。

（施設外実習、入校・修了オリエンテーションを除く。）

（注２）該当する項目の□を■にすること。

（注３）雇用保険の対象ならば常勤とすること。

（注４）講師人数の合計欄については主講師・補助講師の区別をせずに、延べ人数ではなく重複しない  
ように数えること。

（注５）やむを得ず講師変更が生じる場合は、「講師変更届（別記様式１）」を提出すること。